

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета
Благотворительного Фонда «Вместе По Зову Сердца» (протокол
№ 7 от «01» июля 2025 года)

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СИЛА ЕДИНСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Благотворительная программа «СИЛА ЕДИНСТВА» Благотворительного Фонда «Вместе По Зову Сердца» (далее – «**Программа**») разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и с Уставом Благотворительного Фонда «Вместе По Зову Сердца» (далее – «Фонд»).

1.1. Общей целью Программы является создание и продвижение новой стратегии единения гражданского общества на принципе взаимопомощи, где профессиональные сообщества волонтерских и добровольческих инициатив объединяют свои ресурсы и (или) денежные средства с целью поддержки Благотворительного Фонда в достижении задач **Программы**.

1.2. Общим предметом **Программы** является оказание дополнительной всесторонней материальной помощи военнослужащим, в том числе принимающим участие в выполнении задач в ходе Специальной военной операции посредством формирования имущества на основе добровольных благотворительных взносов, денежных и имущественных пожертвований от физических и юридических лиц, грантов, субсидий и иных, не запрещенных законом, поступлений.

1.3. Фонд оставляет за собой право вносить изменения в **Программу** по мере расширения благотворительной деятельности Фонда.

1.4. В рамках **Программы**:

- Фонд выступает администратором **Программы**, в полном объеме реализует организационную структуру **Программы**, осуществляет все этапы реализации и мероприятия **Программы**;

- Фонд привлекает денежные и имущественные пожертвования для реализации **Программы** в соответствии с публичной офертой, а также распространяет информацию о ее целях.

- Фонд привлекает новых сторонников и поддерживает благотворительную инициативу при помощи стратегий волонтерского фандрайзинга.

1.5. Содержание **Программы** публикуется на сайте Фонда, а также распространяется по иным информационным каналам.

2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Оказание всесторонней помощи лицам, проходящим военную службу, в том числе в зоне Специальной военной операции, путем предоставления им средств, обеспечивающих максимальную степень безопасности, охрану жизни и здоровья;

2.2. Проведение комплекса мероприятий, направленных на усиление безопасности, предотвращение ранений, охрану здоровья;

2.3. Содействие в благоустройстве и улучшении условий нахождения в расположении военнослужащих и участников Специальной военной операции при выполнении ими боевых задач;

- 2.4. Поддержка волонтерских и добровольческих инициатив, направленных на повышение безопасности и эффективности выполнения задач путем создания удобной и безопасной платформы для взаимодействия Дарителей и Благополучателей;
- 2.5. Оказание духовной, эмоциональной и моральной поддержки.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

По тексту Благотворительной **Программы** следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Благополучатель – физическое или юридическое лицо, участвующее в специальных военных операциях, проводимых Российской Федерацией.

Вещевые пожертвования – одежда, обувь и иные непродовольственные товары, принятые Фондом в рамках Благотворительной **Программы**.

Продовольственные пожертвования – продовольственные товары в заводской упаковке с неистекшим сроком годности, не требующие специальных условий хранения и транспортировки.

Денежные пожертвования – денежные средства, переводимые физическими и юридическими лицами на счет Фонда для целей реализации **Программы**.

Жертвователь – физическое лицо, передающее вещевые, продовольственные и денежные пожертвования для целей реализации **Программы**, или юридическое лицо, передающее свою продукцию и прочие материальные активы в качестве пожертвований на реализацию **Программы**.

Куратор – официальный представитель Фонда, отвечающий за организацию и контроль всех этапов реализации запросов (заявок) об оказании гуманитарной помощи.

Программа «СИЛА ЕДИНСТВА» нацелена на:

- повышение удовлетворенности Благополучателей;
- популяризацию деятельности Вооружённых сил и способствование консолидации общества;
- снижение риска распространения респираторных и сезонных заболеваний;
- повышение боевого духа бойцов через чувство поддержки согражданами;
- содействие в повышении безопасности, охране жизни и здоровья.

Проекты и (или) мероприятия, проводимые в рамках Программы, описаны в приложениях 1/1-2 к данному документу.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оказание благотворительной гуманитарной помощи может осуществляться при следующих условиях:

- 4.1. При получении письменного запроса от Благополучателя (см. приложение 1\1)
- 4.2. При письменном обращении Куратора Фонда об оказании помощи (см. приложение 1\2)
- 4.3. По инициативе Фонда в рамках Благотворительности:
 - В виде подарков г государственным и профессиональным праздникам;
 - В виде дополнительной инициативы к реализуемому Запросу;
 - В виде самостоятельной инициативы при выявлении острой необходимости (аномальная жара или морозы, затяжные дожди, нехватка воды, поддержка санитарно-эпидемиологической обстановки и пр.).

Оказание благотворительной помощи по инициативе Фонда обсуждается Советом Фонда и фиксируется приказом Директора Фонда.

В приказе Директора Фонда утверждается:

- Ответственное лицо за передачу помощи (подарков);
- Бюджет и состав оказываемой помощи (передаваемых подарков);
- Аббревиатура воинского соединения (или иное название, не представлявшее служебной тайны) одаряемого;
- Сроки оказания помощи (передачи подарков).

5. ПАРАМЕТРЫ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа реализуется с учетом следующих параметров:

5.1.1. Регион реализации **Программы** – Российская Федерация, ДНР, ЛНР, Запорожская и Херсонская области в принятых границах;

5.1.2. Сроки реализации **Программы - бессрочно**;

5.2. Фонд вправе вносить изменения в настоящую **Программу** (в том числе путем принятия новой редакции настоящей **Программы**) с учетом следующего:

5.2.1. Решение об изменении **Программы** принимается Советом Фонда в установленном порядке;

5.2.2. Информация об изменениях **Программы** распространяется по каналам освещения **Программы**;

5.2.3. Изменения (в том числе новая редакция) **Программы** вступают в силу с даты, определенной соответствующим решением Совета Фонда;

5.2.4. Изменения **Программы** в части приема и рассмотрения заявок от Благополучателей распространяются только на заявки, поданные после даты вступления в силу изменений **Программы**.

5.2.5. Отдельные распорядительные документы, оформленные в рамках данной программы, являются ее неотъемлемой частью.

6. СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

6.1. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов по **Программе** на очередной календарный год является неотъемлемой частью годового плана и бюджета Фонда на очередной финансовый год.

6.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

6.3. Смета на первый финансовый год реализации **Программы** составляется на период с даты начала реализации **Программы** до окончания текущего финансового года.

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Основными источниками финансирования мероприятий **Программы** являются передача материальных ценностей Жертвователями и Корпоративными Жертвователями, а также целевые пожертвования от грантодающих организаций. Дополнительным источником финансирования могут быть и иные, не запрещенные законом, поступления.

7.2. Не менее 80 процентов пожертвований на реализацию **Программы** должны быть использовано на благотворительные цели.

7.3. В соответствии со статьей 16 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» на оплату труда административно-управленческого персонала Фонда может быть использовано не более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год.

7.4. Нецелевые пожертвования (без указания цели их назначения) направляются на решение любых Уставных задач Фонда, в т.ч. на административно-хозяйственные расходы в пределах ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

8. ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

8.1. В реализации **Программы** участвуют следующие исполнители:

8.1.1. Руководитель **Программы**, осуществляющий планирование, исполнение и контроль за реализацией **Программы**;

8.1.2. Волонтеры и привлеченные на коммерческой основе специалисты, занимающиеся непосредственным проведением Мероприятий;

8.1.3. Водители, осуществляющие вывоз вещевых пожертвований, продовольственной продукции и материальных ценностей из ящиков-накопителей с территории Жертвователей и Корпоративных жертвователей и складов Фонда;

8.1.4. Иные сотрудники и волонтеры Фонда.

9. ОТНОШЕНИЯ С ВОЛОНТЕРАМИ

9.1. Фонд по мере необходимости привлекает волонтеров к реализации мероприятий **Программы** и координирует оказание волонтерской помощи по **Программе**;

9.2. Волонтеры не являются сотрудниками Фонда, а Фонд не несет ответственности за действия волонтеров. Указания и рекомендации Фонда выполняются волонтерами добровольно и на свой риск. Волонтеры, привлекаемые Фондом в целях реализации **Программы**, признаются добровольцами в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с последующими изменениями и дополнениями);

9.3. Волонтерам возмещаются документально подтвержденные расходы (в том числе транспортные, на связь, размещение, питание и иные расходы) за счет средств, собранных на реализацию **Программы**, при условии заключения с волонтером договора в письменной форме.

10. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

10.1. Общий надзор за реализацией **Программы** осуществляют Директор Фонда.

10.2. Сведения о ходе выполнения **Программы** представляются членам Совета Фонда.

10.3. Отчет о реализации **Программы** в рамках общего отчета о деятельности Фонда ежегодно направляется в Министерство юстиции Российской Федерации.

11. ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности, об использовании полученных благотворительных пожертвований в порядке, установленном действующим законодательством и настоящей Программой.

11.2. Руководитель Программы отчитывается о реализации Программы перед Директором Фонда.

Директор БФ «Вместе По Зову Сердца»

Бузмакова Ю.Ю.



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВМЕСТЕ ПО ЗОВУ СЕРДЦА"